



LICEO STATALE "FILIPPO BUONARROTI"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate –
Liceo Linguistico EsaBac

L.go Concetto Marchesi - PISA - tel. 050970093-050570339
e mail: pips04000g@istruzione.it - pec: pips04000g@pec.istruzione.it
www.liceofilippobuonarroti.edu.it – CF 80007050505



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI UNA CARRIERA *ALIAS* PER STUDENTESSE E STUDENTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

Approvato con delibera n.68 dal Consiglio di Istituto del 25 febbraio 2022

Normativa di riferimento

- Art. 3 della Costituzione Italiana;
- Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (I 4 principi fondamentali);
- Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice *Privacy* (D.lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni);
- Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Legge 107/2015, Art. 1 comma 16;
- Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTQ+;
- Disegno di legge approvato dalla Camera dei deputati il 4 novembre 2020 - Misure di prevenzione e contrasto della discriminazione e della violenza per motivi fondati sul sesso, sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere e sulla disabilità (Atto Senato n. 2005).
- Regolamento di Istituto del Liceo Scientifico Filippo Buonarroti - Patto di corresponsabilità ex art. 5 Regolamento di Istituto

Premessa

In Italia, il Ministero dell'Istruzione non ha ancora provveduto ad emanare Linee Guida specifiche per l'attivazione della Carriera *Alias* per studenti *transgender*, alle quali le Scuole di ogni ordine e grado possano fare riferimento per redigere appositi protocolli.

Nonostante l'assenza di norme nazionali che dettino regole su questi percorsi, necessari e talvolta urgenti, il Liceo Scientifico "Filippo Buonarroti", nella sessione del Consiglio di Istituto del 29 novembre 2021, con delibera n. 53/2021 ha deliberato all'unanimità la delega ad una commissione di lavoro per l'elaborazione di una proposta di regolamento in materia di carriera *alias*.

L'art. 2 del Regolamento del Liceo Buonarroti, Norme generali di comportamento, così recita: *La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e religione; sul rispetto reciproco di tutte le persone che la frequentano, quale che sia la loro età, condizione e ruolo. La scuola ripudia ogni barriera ideologica, sociale e culturale. Non ammette e quindi vieta ogni forma di discriminazione, ogni manifestazione di violenza fisica e morale e ogni atto di intimidazione e prevaricazione. Assume il confronto come criterio di risoluzione di ogni conflitto.*

La carriera *alias* è un accordo di riservatezza tra scuola, studente e famiglia (nel caso di studente minorenni), attraverso il quale la persona chiede di essere riconosciuta e denominata con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita. La carriera *alias* è una procedura di semplice applicazione, che prevede la possibilità di modificare il nome anagrafico con quello di elezione, scelto dalla persona, nel registro elettronico, nell'indirizzo di posta elettronica, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore non ufficiale.

Tale iniziativa significa la traduzione in azioni concrete concetti generali come convivenza consapevole, parità, rispetto delle differenze, prevenzione di tutte le forme di discriminazione, ben sottolineate nella Legge 107/2015, all'art.1 comma 16, esplicitato nelle apposite Linee Guida Nazionali, emanate il 27 ottobre 2017 (Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione).

I rappresentanti in Consiglio di Istituto, anche a mente della norma di Regolamento appena citata, si sono fatti portatori dell'esigenza del Liceo Buonarroti di garantire benessere e sicurezza alle studentesse e agli studenti "in transizione di genere", anche prima che il mutamento di sesso sia definito con atto di stato civile. A tali soggetti deve essere garantita la possibilità di vivere e studiare in un ambiente sereno, da un lato attento alla tutela della loro riservatezza, dall'altro attivo nel promuovere la realizzazione della personalità individuale ed il rispetto delle differenze, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati a correttezza e rispetto. Occorre mettere in atto provvedimenti e programmi educativi generalizzati, volti a eliminare ruoli stereotipati, rigidamente stabiliti ed interiorizzati, che non tengono conto delle differenze individuali riguardanti anche l'identità di genere, evitando a studentesse e studenti il disagio di continui e forzati *coming out* e la sofferenza di subire possibili forme di bullismo o emarginazione.

La carriera *alias* è una occasione per proporre e affrontare progetti educativi di crescita culturale di tutta la comunità scolastica, che si traducano in azioni concrete ispirate ai concetti-chiave quali, a titolo esemplificativo, convivenza consapevole, parità, rispetto delle differenze, prevenzione di tutte le forme di discriminazione: ne sono esempi l'utilizzo di una comunicazione rispettosa e non sessista, la riorganizzazione degli spazi dedicati al genere (servizi igienici, spogliatoi), corsi di formazione specifici del personale docente e ATA, educazione degli studenti che affronti i temi dell'affettività e della sessualità con rispetto di ogni differenza di genere.

Che cosa è la carriera *alias*

La carriera *alias* è un accordo di riservatezza tra scuola, studente e famiglia (nel caso di studente minorenni), attraverso il quale la persona chiede di essere riconosciuta e denominata con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita. La carriera *alias* è una procedura di semplice applicazione, che prevede la possibilità di modificare il nome anagrafico legato al sesso biologico di nascita con quello di elezione, scelto dalla persona, nel registro elettronico, nell'indirizzo di posta elettronica, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore non ufficiale.

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS

Art. 1- OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO –

L'attivazione del percorso Carriera *Alias* è volto a garantire a studentesse o studenti in transizione di genere, anche prima della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che rettifichi l'attribuzione di sesso e/o il nome attribuito all'individuo alla nascita, o dopo di essa, ove tale provvedimento non fosse ancora risultante dai registri anagrafici, di richiedere un nome scelto da essi che sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona richiedente. Ciò nel rispetto della *privacy* e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS - L'attivazione della Carriera *Alias* può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni o direttamente dall'alunna/o maggiorenne, fornendo una comunicazione firmata in cui si dichiara che la/lo studente ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere nominata secondo il nome scelto. La famiglia o il tutore legale dell'alunna/o minorenni oppure l'alunna/o maggiorenne che intende richiedere la Carriera *Alias* (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo ufficiale della scuola pips04000g@istruzione.it con oggetto: **“Comunicazione riservata: richiesta attivazione Carriera *Alias*”**. La mail sarà visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica e/o da persona da questi delegata (d'ora in poi “Delegato”). Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera *Alias*, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera *Alias*, una volta attivata. Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche

dell'alunna/o e previa autorizzazione della medesima o del medesimo oppure della famiglia/tutore legale, in caso di studente minorenni, può avvalersi di un ulteriore gruppo di lavoro. Referente amministrativo per la gestione della Carriera che cura la procedura di attribuzione dell'identità *alias* e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola. Il Delegato, nella gestione della Carriera *Alias* una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato (e ove è possibile concorda con la persona richiedente), al fine di agevolare la relazione con la/lo studentessa/e. Il Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta di Istituto Superiore, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o lo studente *trans* per cui è stata attivata la Carriera *Alias* e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

Tutti i soggetti coinvolti nella gestione della pratica sono soggetti all'obbligo di riservatezza e alle norme del Codice *Privacy*.

Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS - La Carriera *Alias* non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici biologici per nascita e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera scolastica, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente. La procedura della sospensione ovvero della revoca è la medesima illustrata in materia di attivazione al precedente art. 2.

Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI - Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dalla Scuola alla persona richiedente, fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE - La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna ad informare la Scuola o l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione con la procedura di cui all'art. 2, in particolare del deposito della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che concerne il genere del richiedente.

Art. 6 – VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS - La Carriera *Alias*, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salva richiesta di sospensione o interruzione o annullamento della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni con la procedura di cui all'art. 2. I documenti ufficiali di carriera, ivi incluso il titolo finale, ove non ancora emesso provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o comunque non si sia conclusa la procedura amministrativa di rettifica di sesso presso i competenti uffici di stato civile e demografici saranno rilasciati con il nome e cognome di nascita.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - La Scuola tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ - Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione con delibera da parte del Consiglio di Istituto. Sarà pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita area Regolamenti, nella sezione "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali- Atti generali". Resta in vigore fino ad integrazioni e/o variazioni derivanti da disposizioni normative nella specifica materia e/o proposte e approvate dal Consiglio di Istituto.